

altona Diagnostics ist ein medizinisches Diagnostikunternehmen, das In-vitro-Diagnostiktests zum PCR-basierten Nachweis von Krankheitserregern wie Viren, Bakterien oder Parasiten entwickelt, herstellt und vertreibt. altona Diagnostics ist in Privatbesitz, hat seinen Hauptsitz in Hamburg-Altona und beschäftigt weltweit mehr als 350 Mitarbeiter. Das Unternehmen ist seit über 25 Jahren im Bereich der Molekulardiagnostik tätig und nach ISO 13485 zertifiziert. Unser Geschäftsmodell ist einfach und direkt: gute Leute, die gute Produkte machen und guten Service bieten. Kommen Sie zu uns, wenn Sie dieselbe Philosophie teilen!

Zur Verstärkung unseres Reception-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen hoch motivierten und engagierten

Mitarbeiter Empfang & Officemanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Koordination und Betreuung der Telefonzentrale
- Besucherbetreuung und Gästemanagement
- Verwaltung, Vor- und Nachbereitung der Konferenzräume
- Buchung und Verwaltung von Geschäftsreisen
- Beschaffung und Verwaltung von Büro- und Verbrauchsmaterialien sowie Sicherstellung der Getränke- und Obstversorgung
- Koordination von Fremddienstleistern
- Posteingangsbearbeitung, Beantwortung von E-Mails
- Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von internen Unternehmensveranstaltungen, z. B. Firmenfeiern
- Unterstützung unterschiedlicher Abteilungen bei administrativen Tätigkeiten

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrungen im Bereich Empfang/Assistenz oder in einer vergleichbaren Position
- Fließende Deutschkenntnisse, sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Koordinations- und Organisationstalent, gepaart mit einer „Hands-on-Mentalität“ und hoher Serviceorientierung
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und ein freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten

Unser Angebot

Profitieren Sie von den vielfältigen Möglichkeiten eines expandierenden internationalen Unternehmens. Arbeiten Sie in einem hoch motivierten, offenen und freundlichen Umfeld sowohl eigenständig als auch im Team. Familiengerechte Arbeitszeiten sowie ein angenehmes und familiäres Betriebsklima warten auf Sie.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit sowie Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte lassen Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen (idealerweise im pdf-Format) über den „Hier bewerben“-Button zukommen. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Dina Jensen.

altona Diagnostics GmbH
Mörkenstr. 12
22767 Hamburg

Email: jobs@altona-diagnostics.com
Web: www.altona-diagnostics.com

Phone: +49 040 5480 676 0